

ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "A. TOSI"
Viale Marconi, 60 - 26845 CODOGNO (LO)
Tel. 0377/32250 email: lota010001@istruzione.it PEC: lota010001@pec.istruzione.it
[http: www.agrariotosi.edu.it](http://www.agrariotosi.edu.it)

Prot.

Codogno, 03 maggio 2022

Alle famiglie

Agli studenti

Agli Atti

Oggetto: PIANO SCUOLA A.S. 2021 2022 (*integrazione con aggiornamento al 01 maggio 2022*)

PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Indice:

PREMESSA

1. MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO

- a. *DISTANZIAMENTO FISICO*
- b. *MASCHERINE*
- c. *AERAZIONE DEI LOCALI*
- d. *IGIENIZZAZIONE*
- e. *GREEN PASS*
- f. *RILEVAZIONE TEMPERATURA CORPOREA*
- g. *ACCESSI DEGLI ESTERNI*
- h. *ACCESSO AGLI SPAZI COMUNI*
- i. *PULIZIA GIORNALIERA*

2. ORARIO SCOLASTICO settimanale e giornaliero.

3. MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA PER GLI STUDENTI

4. INDICAZIONI PARTICOLARI PER GLI STUDENTI CON DISABILITA'

5. AULE E ALTRI SPAZI PER L'APPRENDIMENTO

6. LABORATORI IN ISTITUTO E IN AZIENDA

7. PALESTRA E ATTIVITA' MOTORIE

8. SERVIZIO MENSA per studenti e personale

9. CONVITTO

10. SERVIZIO SEMICONVITTO

11. PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

12. REFERENTE COVID, COMMISSIONE ALLARGATA PER LA PREVENZIONE E PER LA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI

13. MEDICO COMPETENTE

14. SUPPORTO PSICOLOGICO

15. PCTO

16. DISPOSIZIONI FINALI

ALLEGATI: Patto educativo di corresponsabilità;
Integrazione al Regolamento del Convitto

Con l'ordinanza del Ministro della salute del **28 aprile 2022**, ripresa dalla circolare 1/2022 del Ministero per la Pubblica Amministrazione Dipartimento Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Indicazioni sull'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie", sono state impartite le nuove prescrizioni in ordine all'utilizzo dei dispositivi in oggetto nei vari ambienti con efficacia dal 1° maggio 2022 e fino alla data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, e comunque non oltre il 15 giugno 2022.

In particolare, l'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie è stato raccomandato nei luoghi al chiuso pubblici o aperti al pubblico.

Il presente documento è stato redatto sentiti l'ing. Gioni Davide (RSPP Istituto) e il dott. Mussida Mariano (medico competente Istituto).

Le norme qui contenute hanno validità fino al 15 giugno ma il Documento, aggiornato al 02 maggio 2022, è suscettibile di variazioni ed integrazioni in ragione di ulteriori norme, di successivi pronunciamenti del CTS correlati all'andamento dell'epidemia e della progressione della copertura vaccinale.

1. MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO

DISTANZIAMENTO FISICO

Il distanziamento fisico rimane una delle misure prioritarie per ridurre il rischio di trasmissione del virus in ambito scolastico.

Il CTS precisa che "laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico".

MASCHERINE

Precisazioni sull'uso delle mascherine:

1. l'utilizzo delle mascherine di tipo FFP2 è fortemente raccomandato:
 - a) per il personale che si trovi a contatto con il pubblico (c.d. sportello) e che sia sprovvisto di altre idonee barriere protettive;
 - b) per il personale che svolga la prestazione in stanze in comune con uno o più lavoratori, anche se si è solo in due, salvo che vi siano spazi tali da escludere affollamenti;
 - c) nel corso di riunioni in presenza;
 - d) nel corso delle file per l'accesso alla mensa o altri luoghi comuni (ad esempio code per l'ingresso negli uffici di segreteria);
 - e) per coloro che condividano la stanza con personale c.d. "fragile";
 - f) in presenza di una qualsiasi sintomatologia che riguardi le vie respiratorie;
 - g) negli ascensori;
 - h) in ogni caso in cui, anche occasionalmente, si verifichi la compresenza di più soggetti nel medesimo ambiente;
2. a prescindere dalla situazione epidemiologica, per gli allievi il dispositivo di protezione respiratoria previsto è la mascherina di tipo chirurgico (o di protezione superiore);
3. anche per il personale scolastico si conferma l'utilizzo delle mascherine chirurgiche (o di protezione superiore), salvo diversamente stabilito dalla valutazione dei rischi ed indicato nel relativo DVR;
4. è confermato l'esonero dall'utilizzo della mascherina per le persone (allievi e operatori scolastici) che, per patologie certificate, non le possono indossare continuativamente;
5. non è più obbligatorio indossare la mascherina:
 - a. all'esterno,
 - b. in caso di attività svolta all'aperto;
 - c. in caso di disponibilità di stanza singola per il dipendente;
 - d. in ambienti ampi, anche comuni (ad es. corridoi, scalinate) in cui non vi sia affollamento o si mantenga una distanza interpersonale congrua;
6. Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti

e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico.

I dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili devono essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente. A tal fine sono collocati raccoglitori specifici in prossimità dei vari accessi all'istituto.

AERAZIONE DEI LOCALI

Il CTS ha evidenziato la necessità "di assicurare l'aerazione dei locali in cui si svolgono le lezioni, avendo cura di garantire periodici e frequenti ricambi dell'aria, cui si provvederà contemperando l'esigenza di costante aerazione dell'ambiente didattico con il diritto degli allievi a svolgere le attività didattiche in condizioni ambientali confortevoli" (verbale n. 100 del 12/8/2020); anche il Protocollo d'intesa MI-OO.SS 2021/2022 stabilisce che "è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche".

Si dispone l'apertura (possibilmente totale) delle finestre per alcuni minuti (ad es. 5 – 10 minuti, o anche di più, se l'ambiente è molto grande), ripetuta ogni una o due ore nell'arco dell'attività didattica al cambio dell'insegnante (o anche più frequentemente, in base al numero delle persone presenti all'interno dell'ambiente), accompagnata, se possibile, da un'apertura delle finestre più prolungata in occasione della ricreazione e della pausa pranzo.

IGIENIZZAZIONE

La disinfezione periodica delle mani con prodotti a base alcolica (al 60% di alcol) è obbligatoria; a tal fine, ogni ambiente è dotato di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti che del personale. Nel caso di turnazione delle classi all'interno della stessa aula o laboratorio o spogliatoio, è obbligatorio curarne la disinfezione prima di ogni nuovo accesso.

Più in generale, il CTS raccomanda la pulizia "accurata e ripetuta" di tutti gli ambienti scolastici.

Il personale è fornito dei prodotti necessari per la disinfezione dei pavimenti di tutti gli ambienti (aule, laboratori, palestre e relativi spogliatoi, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.) e per la disinfezione dei piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli, tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, utensili da lavoro e ogni altra superficie suscettibile di essere toccata in modo promiscuo,.

GREEN PASS

Non sussiste più l'obbligo per gli operatori interni (personale docente, educativo, ata) di esibire il green pass all'ingresso in quanto il controllo della validità del g.p. è effettuato da remoto.

A scopo cautelativo, tuttavia, su parere del RSPP e del Medico competente, l'obbligo di esibizione del green pass permane per tutti i visitatori esterni.

Come precisato nel Piano scuola approvato ad inizio anno (vedi art. *ACCESSI DEGLI ESTERNI (disposizioni aggiornate come da ART. 9-ter-1 (Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 per l'accesso in ambito scolastico, educativo e formativo) del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87)*

"Chiunque accede a tutte le strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui all'articolo 9-ter e al comma 1 del presente articolo, deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2."

"La misura di cui al comma 2 non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.") i visitatori dovranno sottostare a tutte le regole elencate, redatte sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente, che qui si richiamano brevemente:

- Ove possibile, le comunicazioni tra gli utenti e l'istituto devono avvenire in modalità a distanza;
- Gli accessi, nel limite del possibile, devono essere limitati ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- All'ingresso, sia in Convitto che in istituto, devono essere registrati regolarmente i visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome) e dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- I visitatori devono rispettare la segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- Gli spazi di accesso e di ricevimento degli utenti devono essere puliti approfonditamente e aerati frequentemente;
- Per ogni studente, in caso di necessità, è consentito l'accesso alla struttura da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle

regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

RILEVAZIONE TEMPERATURA CORPOREA

La nostra scuola conferma la misurazione della temperatura corporea all'ingresso della scuola per tutti gli studenti, tramite l'utilizzo dei misuratori automatici della temperatura corporea collocati nei diversi ingressi.

ACCESSO AGLI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni è consentito alle seguenti condizioni:

- o igienizzazione delle mani con gel
- o solo se dotati di mascherine
- o rispetto del distanziamento
- o gli spazi comuni vanno utilizzati per il tempo strettamente necessario.

I. È prevista una ventilazione adeguata dei locali.

II. Indicazioni ulteriori:

CORRIDOIO PRINCIPALE: essendo lo spazio maggiormente utilizzato, sono segnate a terra frecce direzionali che distinguono le percorrenze;

MENSA del Convitto: per l'utilizzo dei locali adibiti a mensa, consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, si vedano le indicazioni successive;

AREE DI DISTRIBUZIONE DI BEVANDE E SNACK: il Consiglio di Istituto ha autorizzato il loro utilizzo finché saranno rispettate le misure di sicurezza.

PULIZIA GIORNALIERA

- I. Tutto il personale ATA ha ricevuto precise disposizioni sulla Pulizia e sanificazione delle superfici e oggetti a contatto come misura preventiva per ridurre le probabilità di contagio da coronavirus (SARS-CoV-2) nei luoghi di lavoro.
- II. L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature deve essere intensificata e immediata in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.
- III. La pulizia approfondita richiede, come già comunicato, di:
 - assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
 - utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
 - garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi devono essere sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
 - sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

2. ORARIO SCOLASTICO settimanale e giornaliero.

- I. Le lezioni sono effettuate in presenza.
- II. Per agevolare i trasporti pubblici, gli orari di ingresso prevedono periodi in cui l'attività didattica inizia alle ore 9:00, a rotazione tra le classi. Gli orari sono trasmessi a tutte le famiglie tramite registro elettronico. Le famiglie i cui figli utilizzano i trasporti pubblici, sono invitate a consultare regolarmente gli orari pubblicati dalle ditte di trasporto pubblico.
- III. Non è attualmente contemplata l'opportunità di rimodulare le attività didattiche nelle aule, eventualmente alternando le presenze degli studenti con lezioni da remoto, in modalità didattica digitale integrata. La scuola è tuttavia pronta anche per questa soluzione, nel caso in cui nuove disposizioni normative la rendessero obbligatoria.

- IV. Si conferma che l'ITAS Tosi attuerà l'orario scolastico a settimana lunga e a settimana corta (solo per il corso D) con la scansione degli anni precedenti.
I rientri pomeridiani per le classi a settimana lunga saranno prioritariamente organizzati da martedì a giovedì (un rientro per classe) per consentire l'effettuazione di corsi extrascolastici nel pomeriggio di lunedì e delle riunioni degli organi collegiali nel pomeriggio di venerdì.
- V. La durata dell'unità oraria di lezione è stabilita in 60 minuti.
- VI. I docenti hanno l'obbligo di assicurare la vigilanza sugli studenti durante gli intervalli; possono inoltre collaborare nella gestione degli ingressi e, soprattutto, nelle uscite.
- VII. **INDICAZIONI PARTICOLARI PER L'INTERVALLO**

Le 30 classi sono suddivise in 4 momenti temporali diversi di circa dieci minuti:

- 1° intervallo 09:50 – 10:00
- 2° intervallo 10:00 – 10:10
- 3° intervallo 10:50 – 11:00
- 4° intervallo 11:00 - 11:10

Le classi presenti nello stesso corridoio effettueranno l'intervallo in orari diversi per evitare assembramenti negli spazi comuni. L'intervallo sarà effettuato – di norma - nelle proprie aule.

Attività	Orario classi	PIANO RIALZATO LATO STRADA	PIANO RIALZATO LATO PALESTRA	PRIMO PIANO LATO STRADA	PRIMO PIANO LATO PALESTRA	AULE NUOVE
1° Intervallo	9.50-10.00	3D 4B 2A solo lunedì e mercoledì	1D 4C	3E	5C	
2° Intervallo	10.00-10.10	3A 1C 4A 4D solo lunedì	1F 3F 4E solo venerdì	4F 2B solo venerdì	5D 1A 1E solo mercoledì	5F
3° Intervallo	10.50-11.00	4D 1C solo venerdì	4E 5A 1F solo mercoledì	2C 2E	1E	5E
4° Intervallo	11.00-11.10	2A 2F 3D solo mercoledì 3F solo lunedì e venerdì	3B	1B 3C 2B 4F solo lunedì	5B	2D

La Provincia ha allestito gli erogatori di acqua potabile al piano rialzato dell'istituto e in Convitto; i distributori automatici sono collocati in punti diversi dei corridoi. L'accesso sia agli erogatori che ai distributori è consentito finché tutti gli studenti e tutto il personale dimostreranno di rispettare le regole degli spazi comuni (in particolare distanziamento ed utilizzo mascherine).

Tutto il personale è tenuto al controllo del rispetto delle regole da parte di chiunque.

3. MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA PER GLI STUDENTI

- I. L'accesso ai locali scolastici avviene utilizzando i sei ingressi individuati secondo le dislocazioni delle classi:
- Ingresso principale (nr. 1) classi 2^A; 2^F; 4^C; 54 studenti circa
 - Ingresso laterale ex ingresso geometri (nr. 2) classi 1^C; 2^B; 1^A; 4^A; 4^B 90 studenti circa
 - Ingresso vigneto (nr. 3) classi 1^B; 2^C; 2^E; 3^C; 3^E; 4^F; 90 studenti circa
 - Ingresso lato zona palestra/campo (nr. 4) classi 1^E; 3^A; 5^C ;5^F 93 studenti circa
 - Ingresso cortile bar (nr. 5) classi 3^C; 5^B; 5^E; 3^B 70 studenti

- Ingresso scala esterna lato calcetto (nr. 6) classi 1^F; 3^F; 4^E; 5^A 95 studenti circa.
- Ingresso convivito (solo per studenti convittori) studenti Convitto 95 studenti circa.

Le uscite corrispondono agli ingressi; ogni accesso deve essere vigilato da un collaboratore scolastico che ha anche il dovere di segnalare ogni imprevisto.

- II. I collaboratori scolastici devono essere presenti agli accessi dalle ore 7.45 alle ore 8.15 e dalle ore 12.45 alle ore 13.10 (per le lezioni mattutine), dalle ore 13.45 alle 14.00 e dalle ore 15.45 alle ore 16.10 (per le lezioni pomeridiane).
- III. Ogni accesso è dotato di opportuna segnaletica e di colonnina per il gel e gli studenti sono tenuti all'igienizzazione delle mani prima di accedere ai locali scolastici;
- IV. Ogni accesso è dotato di misuratore della temperatura corporea e gli studenti sono tenuti a sottoporsi autonomamente al controllo.

Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico che dovessero crearsi per qualsiasi motivo, il collaboratore scolastico in servizio provvederà a garantirne l'ordinata regolamentazione al fine di assicurare il rispetto delle norme sul distanziamento sociale, anche avvalendosi della collaborazione di altro personale.

- V. Gli orari di uscita delle varie classi rispettano l'orario scolastico.

IL TOTEM DI RILEVAZIONE PRESENZE TRAMITE IL BADGE DEGLI STUDENTI, per il corrente anno scolastico E' SOSTITUITO DALL'APPELLO NOMINALE FATTO IN CLASSE DAI DOCENTI.

4. INDICAZIONI PARTICOLARI PER GLI STUDENTI CON DISABILITA'

- I. Ogni PEI degli alunni con disabilità precisa le modalità di accesso e di permanenza nei locali scolastici con particolare riferimento allo sviluppo del concetto di "accomodamento ragionevole" sull'utilizzo dei docenti di sostegno e degli assistenti in relazione al distanziamento previsto con gli allievi.
- II. Al personale educativo e ai docenti di sostegno sono forniti dispositivi di protezione individuale aggiuntivi se la gravità della disabilità lo richiede.
- III. Sono stati indicati ai docenti di sostegno tutti gli spazi aula riservati alla gestione di situazioni particolari o di didattiche specifiche.

5. AULE E ALTRI SPAZI PER L'APPRENDIMENTO

- I. I banchi di tutte le aule e di alcuni laboratori sono stati distanziati in modo da lasciare più di un metro tra le rime buccali degli studenti.
 - II. Le classi sono distribuite nelle aule tenendo in considerazione i seguenti criteri:
 - La capienza effettiva delle aule determinata dalle misure di cui sopra;
 - Il numero di studenti disabili presenti in classe che richiedono la vicinanza del docente di sostegno / assistente educativo.
 - III. Le classi più numerose (superiori a 26 studenti) sono dislocate nei seguenti locali:
 - la ex biblioteca (utilizzata ultimamente per il ricevimento parenti)
 - l'aula video del convivito
 - l'aula di inglese posta nel seminterrato
 - IV. Per le attività differenziate con studenti diversamente abili che necessitano anche di studio individualizzato, sono utilizzate tre aule nel piano rialzato (liberate grazie allo 'spostamento' delle classi più numerose) e le aule già predisposte negli anni scolastici precedenti (aula vicino all'ingresso principale dell'istituto e le aule del seminterrato).
 - V. In tutti i locali occupati da classi è garantito l'allestimento delle LIM o dei più evoluti monitor interattivi; tre di questi, invece che essere fissati a muro, sono collocati su carrelli mobili per consentirne l'utilizzo in più spazi /laboratori/aule.
 - VI. In azienda è previsto uno spazio didattico (con soli posti in piedi) anche di fianco al nuovo robot di mungitura al fine di consentire l'analisi dei dati trasmessi dal software specifico ed assistere alle diverse fasi di utilizzo della macchina.
- Nei 'laboratori a cielo aperto' (cotogneto, tunnel, serre, stalla) il distanziamento sociale è garantito e possono essere ospitate classi intere.

6. LABORATORI IN ISTITUTO E IN AZIENDA

- I. Lo spazio di tutti i laboratori in Istituto (informatica 1 e 2, scienze, fisica, agronomia, zootecnia, inglese, TTRG) è stato strutturato disponendo le sedute per il distanziamento come per le aule.
- II. Nel laboratorio di chimica i docenti hanno redatto possibili soluzioni di utilizzo che vengono valutate in base alle attività delle classi e in base al numero degli studenti;
- III. In azienda, come già detto i docenti si impegnano ad avvalersi di tutti gli spazi con finalità didattiche, sia a cielo aperto (cotogneto, tunnel, serre, stalla) nei quali il distanziamento sociale è garantito e possono essere ospitate classi intere, sia in ambiente chiuso (serra e caseificio); pertanto, i docenti delle materie di indirizzo e gli itp di riferimento redigono la calendarizzazione delle attività didattiche settimanali che saranno svolte dalle classi in Azienda.

7. PALESTRA E ATTIVITA' MOTORIE

- I. Per le attività di Scienze Motorie sono utilizzati la palestra e i due locali specifici per esercizi statici interni all'istituto (seminterrato istituto e Convitto).
- II. Le indicazioni del Ministero per l'a.s.2021-22 stabiliscono che:
 - Le attività di squadra sono possibili, pur rimanendo consigliabili al chiuso le attività individuali;

Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici e le eventuali docce, sono utilizzabili nel rispetto del "numero massimo di allievi" che li possono utilizzare contemporaneamente. Per definire la capienza degli spogliatoi si è adottato il principio del distanziamento fisico di almeno 1 m durante l'intera permanenza degli allievi al loro interno, valutando sia le dimensioni in pianta dello spazio disponibile che la dislocazione delle panche.

- III. Ogni qualvolta le condizioni meteo lo permettono, è preferibile utilizzare gli spazi aperti (campo calcetto e parcheggio con area delimitata da paletti, inibita alle auto).
- IV. Nell'uso degli spogliatoi delle palestre, è obbligatorio l'utilizzo della mascherina; devono essere utilizzate per l'acqua borracce o bottiglie individuali, evitando lo scambio di oggetti personali;
- V. Tutti gli studenti sono tenuti ad accedere ai locali con una busta contenente le scarpe da ginnastica e una salvietta da posizionare sopra i materassini per gli esercizi a terra; il cellulare deve essere contenuto in una busta per poi essere depositato negli armadietti.

8. SERVIZIO MENSA per studenti e personale

- I. Le misure di sicurezza da adottarsi in occasione della somministrazione dei pasti nelle mense e negli altri spazi a ciò destinati, impongono l'uso della mascherina da parte degli operatori. La somministrazione avviene nelle forme usuali e senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso.
 - Si conferma la necessità di assicurare il rispetto delle ordinarie prescrizioni di distanziamento durante la consumazione del pasto e nelle fasi di ingresso e uscita dai locali dedicati alla refezione, nonché le pratiche di igienizzazione personale.
 - Si conferma l'organizzazione dei pasti con turnazione per mantenere il distanziamento fisico e ridurre l'affollamento dei locali.
 - Il personale scolastico presente durante il pasto in mensa (sorveglianza, assistenza) può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.
 - Gli operatori preposti all'erogazione del servizio mensa devono indossare la mascherina, che si raccomanda sia di tipo chirurgico o, nel caso se ne ravvisi l'opportunità, anche più performante (FFP2)
- II. Il servizio mensa è destinato principalmente a studenti convittori, semiconvittori e al personale educativo. Per il restante personale potrebbe essere attivato solo in presenza di determinate condizioni.
- III. È disponibile anche il locale ex bar nel seminterrato dell'istituto per gli studenti che intendono consumare cibo portato da casa. Le postazioni sono individuate mantenendo la distanza adeguata tra le rime buccali.
- IV. Per il pasto in convitto si veda il paragrafo specifico.

9. CONVITTO

Si ritiene opportuno che, su base volontaria, le Famiglie forniscano all'Istituzione educativa un'autodichiarazione attestante la situazione dei/delle propri/proprie figli/figlie relativamente al possesso di Green pass (a seguito di vaccinazione o di effettuazione di tampone).

I. SERVIZIO MENSA – STUDENTI CONVITTORI E SEMICONVITTORI

Viene effettuato prevedendo tre turni per il pranzo e due turni per la cena, la colazione e la merenda. In questo modo è garantita la distanza necessaria tra i commensali.

Sono utilizzati 18 tavoli rotondi (con scheda tecnica specifica) per consentire il rispetto del distanziamento tra le rime buccali degli studenti anche durante il pasto.

I convittori devono – di norma - sedersi sempre nello stesso tavolo, indicato loro dagli educatori, durante la cena, la colazione e la merenda.

La somministrazione del pasto è gestita completamente dal personale interno in organico. Unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso, è fornito un panino già imbustato.

Tra i turni previsti, è garantita l'igienizzazione di tutti i tavoli ad opera del personale addetto alla cucina.

La somministrazione del primo turno della cena è alle ore 19.00.

II. LOCALI PER ATTIVITA' MOTORIE: l'utilizzo della palestra deve avvenire in sicurezza, a tutela della salute individuale e collettiva. L'utilizzo della sala giochi è limitato al gioco del ping pong ove può essere consentito il distanziamento e una debita aerazione della sala.

L'utilizzo del locale per attività motorie, essendo destinato ad attività di tipo statico, è consentito nel rispetto dell'apposito regolamento.

III. CAMERE DEL CONVITTO: sono utilizzate tutte le camere del convitto garantendo la distanza tra le rime buccali.

Nelle stanze possono accedere un numero massimo di 3 convittori (nelle stanze doppie) o 4 convittori (nelle stanze triple), debitamente autorizzati dal Personale educativo, muniti di mascherina chirurgica e distanziati previa igienizzazione delle mani tramite il gel collocato ai piani.

IV. USO DELLE DOCCE: è possibile nella fascia oraria 19.00 – 21.00. Ad ogni doccia sono abbinati fino ad un max di 5 studenti, scaglionati in turni differenti

V. SERVIZI IGIENICI: sono abbinati alle camere, in modo da ridurre gli accessi.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda all'integrazione del Regolamento del Convitto allegata.

10. SERVIZIO SEMICONVITTO

- I. Per le attività di studio guidato, gli educatori possono utilizzare i locali dell'edificio secondo le circostanze;
- II. l'igienizzazione degli spazi è prevista immediatamente dopo l'uscita degli studenti semiconvittori.

11. PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Premesso che la vera prevenzione inizia in famiglia e prosegue nel tragitto casa / scuola, si integra il patto educativo consegnato alle famiglie con le seguenti modifiche per rimarcare l'importanza, da parte di tutti, del rispetto delle misure di prevenzione:

- a. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- b. il divieto di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti; pertanto le famiglie avranno l'OBBLIGO di prelevare immediatamente il/la proprio/a figlio/a se necessario;
- c. Richiamo alla responsabilità individuale e genitoriale;

- d. partecipazione alle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate;
- e. collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia per l'apprendimento dei figli, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza.

12. REFERENTE COVID, COMMISSIONE ALLARGATA PER LA PREVENZIONE E PER LA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI

- I. Il Dirigente scolastico assume l'incarico di referente COVID, così come richiesto dalla nota congiunta n. 58 del 21 agosto 2020 per la gestione dei casi sospetti all'interno delle scuole.
- II. Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte è possibile la costituzione di una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.
- III. Si prevede la seguente procedura standardizzata da seguire per la gestione di sospetti casi COVID:
 - a) la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata in un locale apposito individuato nel seminterrato della Scuola di fronte ai magazzini;
 - b) la persona interessata sarà dotata di mascherina chirurgica e monitorata costantemente da un membro della Commissione o altro personale incaricato, fornito dei DPI;
 - c) i genitori dovranno provvedere tempestivamente al ritiro del/la proprio/a figlio/a, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.
- IV. In caso di positività al COVID-19 di un allievo o di un operatore scolastico, confermata da tampone, se non diversamente disposto dalla Regione, viene attivata la procedura di cui alle più recenti Linee di indirizzo per la gestione dei contatti di casi COVID-19 all'interno della Scuola e nei Servizi per i minori.
- V. Tutti i genitori sono comunque tenuti a leggere con attenzione le Indicazioni operative dell'Istituto Superiore Sanità.

13. MEDICO COMPETENTE

- I. Come da nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020 il medico competente nominato dall'istituto effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008
- II. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

14. SUPPORTO PSICOLOGICO

È integrato il supporto psicologico già attivato nell'istituto con la possibilità di interventi di supporto pedagogico-educativo.

15. PCTO

In attesa di ulteriori indicazioni normative, vige l'obbligo di verificare che, nelle strutture ospitanti, gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e sanitarie.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Protocollo sarà modificato e integrato nel corso dell'anno scolastico sulla base dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, delle nomine dei docenti supplenti, di eventuali nuove esigenze del PTOF o di nuove risorse assegnate alla scuola.

Il Dirigente Scolastico

(Dott. Antonello Risoli)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*