

ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "A. TOSI"
Viale Marconi, 60 - 26845 CODOGNO (LO)
Tel. 0377/32250
email: lota010001@istruzione.it PEC: lota010001@pec.istruzione.it
http: www.agrariotosi.edu.it

Codogno, 01 giugno 2021

"LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO 2020/2021"

L'obiettivo del presente protocollo condiviso di regolamentazione è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

PREMESSA

Il documento viene redatto in accordo con la RSU, le OO. SS. Provinciali, con il RLS Lorini, il Medico competente dott. Mussida, il RSPP ing Grioni e il referente per la sicurezza prof. Botteschi nel rispetto del Protocollo d'Intesa tra MI e Organizzazioni sindacali del settore scuola prot. 14 del 21 maggio 2021.

1 REALIZZAZIONE DEGLI ESAMI DI STATO IN PRESENZA

(protocollo d'intesa Ministero Istruzione e OO. SS. Prot. nr 588 del 24 maggio 2021; il presente articolo è stato condiviso con la RSU di istituto e con le OO.SS. provinciali in data 01 giugno 2021)

1.1 PULIZIA DEI LOCALI

È assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Si precisa che sono state individuate sei aule (due poste nel seminterrato, due poste nel piano rialzato ala destra, due poste nel piano rialzato ala sinistra) a disposizione delle tre commissioni.

La pulizia approfondita è garantita con detergente neutro; nella pulizia approfondita si pone particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), il personale assicura misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova

1.2 DISPENSER DI SOLUZIONE IDROALCOLICA

In prossimità degli accessi e dei locali utilizzati per l'Esame di Stato, sono resi disponibili prodotti igienizzanti per i candidati e il personale della scuola per permettere l'igiene frequente delle mani.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere ai locali destinati allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani in accesso.

1.3 PERCORSI INTERNI ALL'ISTITUTO

Durante lo svolgimento degli Esami sono previsti percorsi dedicati di ingresso (previsto all'ingresso principale della scuola) e di uscita (prevista all'uscita di sicurezza posta verso il vigneto), chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

1.4 LOCALI SCOLASTICI DEDICATI AGLI ESAMI

I locali scolastici individuati per lo svolgimento dell'esame di Stato sono sufficientemente ampi da garantire il distanziamento non inferiore ai due metri tra i membri della commissione e tra la commissione e il candidato. Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore e/o l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

I locali sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria; sarà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova attraverso aerazione naturale

1.5 UTILIZZO MASCHERINE

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica che verrà fornita dall'ITAS "A. Tosi" che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica; non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata è consentita la presenza di eventuali assistenti; in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Anche a tutto il personale non docente in assistenza è fornita la mascherina chirurgica; il personale ha l'obbligo di indossarla per tutta la durata del servizio.

1.6 MISURE ORGANIZZATIVE

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di Stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5° C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La dichiarazione potrà essere resa con la compilazione dell'allegato 1.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione. Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'ingresso della scuola sarà rilevata la temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (come da allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5° C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

2 PUBBLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento è assicurata adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale, ai fornitori, ai componenti la commissione d'esame, con la pubblicazione sul sito web scuola www.agrariotosi.edu.it e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola. Le misure adottate per lo svolgimento dell'Esame di Stato saranno anche esposte nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove.



Il Dirigente scolastico
(dott. Antonello Risoli)

A. Risoli

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita

Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico ITAS "A. Tosi" di Codogno

sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile