



ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "A. TOSI"

Viale Marconi, 60 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/32250

email: lota01000l@istruzione.it

PEC: lota01000l@pec.istruzione.it

http: www.agrariotosi.edu.it

istituto tecnico agrario statale TOSI
Prot. 0002121 del 16/03/2022
VI (Uscita)

- Alla DSGA Dott.ssa Angela Messina
- Al sito Web

- Agli Atti

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Progetto 13.1.1 – FESR PON – LO – 2021 - 248.

Attribuzione Incarico al Direttore Servizi Generali Amministrativi "Realizzazione di RETI LOCALI, CABLATE E WIRELESS, nelle scuole".

CUP: H79J21004390006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/3/1997, n. 59;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014/2020;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA la nota Miur prot. n. 10365 del 29/03/2019, relativa ai chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei Progetti su FESR;

VISTA la nota Miur prot. n. 37407 del 21/11/2017, relativa al manuale per la selezione di Tutor ed Esperti;

VISTO l'avviso pubblico del MIUR prot.n. 20480 del 20/07/2021 per Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - Avviso: 20480 del 20/07/2021 - FESR - **Realizzazione di RETI LOCALI, CABLATE E WIRELESS, nelle scuole;**

VISTO il progetto elaborato per la candidatura all'Avviso prot.n. 20480 del 20/07/2021;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR prot.n. AOODGEFID-00400500 del 14/10/2021 concernente fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 13.1 – "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Azione 13.1.1 - "RETI LOCALI, CABLATE E WIRELESS, nelle scuole". Avviso pubblico per la realizzazione di Reti Locali, cablate e wireless;

VISTA la delibera del 13/12/2021 del Consiglio d'Istituto per l'approvazione del progetto PON DIGITAL BOARD;

VISTO il Programma Annuale esercizio finanziario 2021;

VISTO il Disposto del Dirigente scolastico prot. n. 8295 del 16/12/2021 di assunzione in bilancio del progetto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021;

ACQUISITA la disponibilità del personale interessato;

VISTO il codice CUP assegnato: **H79J21004390006**

AUTORIZZA

La S.V. in qualità di Direttore Servizi Generali Amministrativi a partecipare alle spese organizzative e gestionali del progetto PON all'obiettivo/azione 13.1.1. - FESR PON – LO – 2021 -248 per l'anno scolastico 2021/2022.

La S.V. dovrà svolgere i seguenti compiti:

- collaborare con il D.S., e tutte le figure coinvolte per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- provvedere alla preparazione del piano degli acquisti mediante l'elaborazione della gara di appalto;
- collaborare all'approntamento le RDO sul MEPA;
- fornire i chiarimenti richiesti dalle ditte invitate al bando, accompagnare i loro rappresentanti nei sopralluoghi necessari per una corretta predisposizione delle offerte;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e siano accompagnate dalle relative certificazioni;
- redigere i verbali relativi alla propria attività;
- cura e gestione piattaforma PON per inserimento dati e relativa documentazione.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guide dell'Autorità di Gestione dei PON FSE/FESR.

L'attività sarà compensata per **24 ore**, da liquidare con un importo onnicomprensivo di **€ 589.20** lordo stato, in ordine all'obiettivo/azione 13.1.1. - FESR PON – LO – 2021- 248.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte** oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni dei costi standard pari a **euro 24.55 LORDO STATO, per un numero massimo di 24 ore**.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla Scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Antonello Risoli

A handwritten signature in black ink, appearing to read "ARisoli".

Per accettazione
La DSGA Dott.ssa Angela Messana

A handwritten signature in black ink, appearing to read "AMessana", written over a horizontal line.