



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "A.TOSI"
Viale Marconi, 60 - 26845 CODOGNO (LO)
Tel. 0377/32250 - Fax 0377/37265
<http://www.agrariotosi.it> - e-mail:segreteria@agrariotosi.it
lota01000l@istruzione.it- lota01000l@pec.istruzione.it

Prot.n. 958/C14

Codogno, 11 novembre 2015

BANDO di Gara
per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa
triennio 01/01/2016 – 31/12/2018
codice CIG ZCB170DCC1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questa scuola ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dal 01/01/2016;

VISTO l'art. 125, comma 10, lettera C del D.Lgs 163 del 2006;

VISTO l'art. 16 del D.I. 44/2001;

VISTA la proposta del MIUR relativa al rinnovo della convenzione di cassa;

invita

codeste Spett.li Agenzie di Credito a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in V.le Marconi, 60 a Codogno **entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 30/11/2015** ; le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Modalità di presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- busta n.1 "gara per il servizio di cassa – documentazione amministrativa";
- busta n.2 "gara per il servizio di cassa – dichiarazione di offerta tecnica";
- busta n.3 "gara per il servizio di cassa – dichiarazione di offerta economica";

Documentazione amministrativa (busta n.1)

La busta n.1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive;
 - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs n. 163/2006;
 - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
 - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 - g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune o dei Comuni limitrofi, distanza massima dalla sede dell'Istituzione Scolastica 1 km;
 - i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
 - j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
 - k) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica ed economica (busta n.2 – busta n.3).

La busta n.2 e n.3 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica.

L'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 – dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 4 – dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

La convenzione avrà durata triennale.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del capitolato tecnico (allegato 2).

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa Istituzione Scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'Istituzione stessa.

Il giorno 02/12/2015 alle ore 10:00 si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte.

La Commissione Tecnica predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte si evincerà quale Istituto di Credito avrà conseguito il miglior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Istituto di Credito che avrà riportato il miglior punteggio.

Si precisa che sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida**, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c. incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi e gli Assistenti Amm.vi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica;
- d. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti dal Ministero della Pubblica Istruzione redatti in applicazione del Regolamento concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” – D.I. n.44 del 01/02/2001:

- allegato 1: schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche statali;
- allegato 2: schema di capitolato tecnico per l’affidamento del servizio di cassa a favore dell’Istituto Tecnico Agrario Statale “A.Tosi” di Codogno;
- allegato 3: dichiarazione di Offerta Tecnica;
- allegato 4: dichiarazione di Offerta Economica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Antonello Risoli

Antonello Risoli